 <b>TRANSPORDIAMET</b>	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		OT_030_K1_J2_r2
	<b>EÜ TÜÜBIKINNITUSEELNE TOOTJA ALGHINDAMINE</b>		
	Kinnitamine: {regDateTime} nr {regNumber}	Koostaja: Rain Pomerants	1/5

## SISUKORD

1	ÜLDSÄTTED .....	1
1.1	Eesmärk .....	1
1.2	Juhendi sihtrühm.....	1
2	OSAPOOLED JA VASTUTUS.....	2
3	SEOTUD DOKUMENDID.....	2
3.1	Õigusaktid.....	2
4	JUHENDI SISU .....	2
4.1	Päringu esitamine alghindamise kohta .....	2
4.2	Kliendi päring infotelefonile .....	2
4.3	Kliendi päringule vastamine koos taotluse vormi edastamise ja infoga riigilõivu kohta.....	2
4.4	Alghindamise taotluse täitmine ja esitamine .....	3
4.5	Taotluse registreerimine DHSis.....	3
4.6	Taotluse kontrollimine.....	3
4.7	Puuduste kõrvaldamine.....	3
4.8	Riigilõivu tasumine ja arvelt maha võtmine.....	3
4.9	Alghindamise läbiviimise kuupäeva kokkuleppimine.....	3
4.10	Alghindamise läbiviimise kuupäeva kinnitamine .....	3
4.11	Alghindamise läbiviimine .....	3
4.12	Alghindamise protokolli vormistamine ja tootjale edastamine .....	4
4.13	Puuduste kõrvaldamine .....	4
4.14	Puuduste kõrvaldamise kontroll.....	4
4.15	Alghindamise läbimise kinnituskiri .....	4
4.16	Otsus alghindamise mitteläbimise kohta .....	5


## 1 ÜLDSÄTTED

### 1.1 Eesmärk

Juhendiga sätestatakse mootorsõidukite ja mootorsõidukite haagiste, põllu- ja metsamajanduses kasutatavate sõidukite, kahe-, kolme- ja neljarattaliste sõidukite ning nende jaoks ette nähtud süsteemide, osade ja eraldi seadmetike Euroopa ühenduse (EÜ) tüüvikinnituse väljastamise eelse tootja alghindamise protseduur.

### 1.2 Juhendi sihtrühm

Transpordiameti (edaspidi amet) sõidukite tehnosakonna teenistujad, kes viivad läbi tootja alghindamist.

 <b>TRANSPORDIAMET</b>	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		OT_030_K1_J2_r2
	<b>EÜ TÜÜBIKINNITUSEELNE TOOTJA ALGHINDAMINE</b>		
	Kinnitamine: {regDateTime} nr {regNumber}	Koostaja: Rain Pomerants	2/5

## 2 OSAPOOLED JA VASTUTUS

Osapool (ametinimetuse või asutus või isik)	Vastutus protsessi raames
<b>Sõidukite tehnosakond</b>	Vastutab alghindamise läbiviimise ja sellega seotud asjatoimetuste eest sh kliendiga/tootjaga suhtlemine, dokumentatsiooni vormistamine ja otsuste tegemise eest.
<b>Tootja</b>	Vastutab alghindamise tarbeks vajalike materjalide/dokumentide/teabe esitamise ja muutmise sh vajalike riigilõivude tasumise eest.

## 3 SEOTUD DOKUMENDID

- OT\_030\_K1\_J2\_V1\_Alghindamise taotluse vorm-ENG
- OT\_030\_K1\_J2\_V2\_Alghindamise taotluse vorm-EST
- OT\_030\_K1\_J2\_V3\_Toodangu vastavuse alghindamise protokoll
- OT\_030\_K1\_J2\_V4\_Toodangu vastavuse kontrollimise protokoll

### 3.1 Õigusaktid

- Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrus (EL) 2018/858, mootorsõidukite ja mootorsõidukite haagiste ning nende jaoks ette nähtud süsteemide, osade ja eraldi seadmetike tüübikinnituse ja turujärelevalve kohta, ning millega muudetakse määruseid (EÜ) nr 715/2007 ja (EÜ) nr 595/2009 ning tunnistatakse kehtetuks direktiiv 2007/46/EÜ
- Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) nr 167/2013, põllu- ja metsamajanduses kasutatavate sõidukite kinnituse ja turujärelevalve kohta
- Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) nr 168/2013, kahe-, kolme- ja neljarattaliste sõidukite kinnituse ja turujärelevalve kohta
- Liiklusseadus
- Haldusmenetluse seadus

## 4 JUHENDI SISU

### 4.1 Päringu esitamine alghindamise kohta


- 4.1.1 Klient/tootja (edaspidi tootja) esitab Transpordiametile päringu ([info@transpordiamet.ee](mailto:info@transpordiamet.ee) või otse sõidukite tehnosakonnale) seoses alghindamise võimalikkusega.

### 4.2 Kliendi päring infotelefonile

- 4.2.1 Infotelefonile laekunud tootja päring edastatakse sõidukite tehnosakonnale vastamiseks või palutakse pöörduda otse sõidukite tehnosakonna poole.

### 4.3 Kliendi päringule vastamine koos taotluse vormi edastamise ja infoga riigilõivu kohta

- 4.3.1 Sõidukite tehnosakonna teenistuja vastab tootja poolt püstitatud küsimustele alghindamise kohta.

 <b>TRANSPORDIAMET</b>	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		OT_030_K1_J2_r2
	EÜ TÜÜBIKINNITUSEELNE TOOTJA ALGHINDAMINE		
	Kinnitamine: {regDateTime} nr {regNumber}	Koostaja: Rain Pomerants	3/5

4.3.2 Päringule vastamisel lisada kaasa dokument vormil OT\_030\_K1\_J2\_V2 või OT\_030\_K1\_J2\_V1 vastavalt keele eelistusele.

4.3.3 Päringule vastamisel tuleb lisada selgitus, et alghindamise läbiviimise eest tuleb peale taotluse vormi täitmist tasuda riigilõiv, mille kehtiv tasumäär on leitav ameti kodulehelt [www.transpordiamet.ee](http://www.transpordiamet.ee)

4.3.4 Juhul kui tootja soovib saada WMI-koodi, siis päringule vastamisel lisada selgitus, et WMI-koodi saab taotleda alles peale tootja alghindamist ja ka selle eest on vaja tasuda riigilõiv, mille kehtiv tasumäär on leitav ameti kodulehelt.

#### **4.4 Alghindamise taotluse täitmine ja esitamine**

4.4.1 Tootja täidab ameti poolt edastatud alghindamise taotluse ja esitab selle kontrollimiseks sõidukite tehnosakonna teenistujale.

#### **4.5 Taotluse registreerimine DHS-is**

4.5.1 Ameti teenistuja registreerib saabunud alghindamise taotluse DHS-is sarjas 11.2-2.

#### **4.6 Taotluse kontrollimine**

4.6.1 Sõidukite tehnosakonna teenistuja kontrollib tootja poolt esitatud alghindamise taotlust, et selgitada välja, kas tootja on täitnud kõik vajalikud väljad ning sisestanud kõik muud vajalikud andmed.

4.6.2 Juhul kui alghindamise taotlus oli puudustega tuleb selle kohta edastada info tootjale.

#### **4.7 Puuduste kõrvaldamine**

4.7.1 Taotluses olevad puudused tuleb likvideerida sõidukite tehnosakonna teenistuja poolt määratud tähtjaks.

4.7.2 Puuduste kõrvaldamisel kontrollib sõidukite tehnosakonna teenistuja taotlust uuesti vastavalt p-le 4.7.

#### **4.8 Riigilõivu tasumine ja arvelt maha võtmine**

4.8.1 Sõidukite tehnosakonna teenistuja märgib tootja poolt alghindamise eest tasutud riigilõivu ARIS2 infosüsteemis kasutatuks.

#### **4.9 Alghindamise läbiviimise kuupäeva kokkuleppimine**

4.9.1 Peale riigilõivu maha võtmist tuleb sõidukite tehnosakonna teenistujal leppida kokku kohapealse tootja alghindamise läbiviimise kuupäeva (pakkudes vähemalt kaks võimalikku kuupäeva koos kellaajaga).

#### **4.10 Alghindamise läbiviimise kuupäeva kinnitamine**


4.10.1 Tootja valib talle sobiva kuupäeva alghindamise läbimiseks kinnitades oma valiku vastavasisulise teatega sõidukite tehnosakonna teenistujale.

#### **4.11 Alghindamise läbiviimine**

4.11.1 Tootjaga kokkulepitud kuupäeval viiakse tootja tootmiskohas läbi ameti alghindamine.

4.11.2 Alghindamisel osaleb üldjuhul 2 (kaks) ameti sõidukite tehnosakonna teenistujat.

4.11.3 Alghindamise alguses esitatakse tootjale ameti teenistuja töötõend.

 <b>TRANSPORDIAMET</b>	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		OT_030_K1_J2_r2
	<b>EÜ TÜÜBIKINNITUSEELNE TOOTJA ALGHINDAMINE</b>		
	Kinnitamine: {regDateTime} nr {regNumber}	Koostaja: Rain Pomerants	4/5

- 4.11.4 Alghindamisel lähtutakse käesoleva juhendi punktis 3.1 viidatud õigusakti lisast (olenevalt millise õigusakti alusel tootja alghindamist taotleb), mis kirjeldab alghindamise läbiviimise korda ning tootja alghindamise taotluses olevatest kontrollteemadest.
- 4.11.5 Alghindamise aluseks on standard, mis käsitleb kvaliteedijuhtimissüsteeme (nt ISO 9001:2015 või uuem).
- 4.11.6 Kvaliteedijuhtimissüsteemi toetav dokumentatsioon peab tootjal olema dokumenteeritud ja uuendatud jooksvalt või ettemääratud ajaks.
- 4.11.7 Kvaliteedijuhtimissüsteem peab tagama edaspidise toodete kvaliteedi ja nõuetele vastavuse peale EÜ tüübiaktsiooni väljastamist ameti poolt.
- 4.11.8 Alghindamise käigus tuleb ameti teenistujal teha jooksvaid märkmeid, mis lisatakse hiljem toodangu vastavuse alghindamise protokollile.
- 4.11.9 Alghindamisel esitletud tootjapoolsed kvaliteedijuhtimissüsteemi kajastavad/toetavad dokumendid peab tootja edastama ameti teenistujale, kas emailiga või muul elektroonilisel teel, et ameti teenistuja saaks nendega täiendavalt tutvuda enne toodangu vastavuse alghindamise protokollile vormistamist ja alghindamise läbimise otsuse tegemist.
- 4.11.10 Kohapeal ei täideta toodangu vastavuse alghindamise protokollile, vaid seda tehakse peale alghindamise läbiviimist esimesel võimalusel.

#### **4.12 Alghindamise protokollile vormistamine ja tootjale edastamine**

- 4.12.1 Esimesel võimalusel peale alghindamise läbiviimist vormistab ameti teenistuja toodangu vastavuse alghindamise protokollile ja edastab selle tootjale.
- 4.12.2 Juhul kui selgub, et tootja kvaliteedijuhtimissüsteem ei ole piisavalt tõhus või selles esinevad puudused tuleb vastav märge ja ettepanek puuduste kõrvaldamiseks teha protokollile.
- 4.12.3 Juhul kui tootja kvaliteedijuhtimissüsteem on nõuetekohane ja tagab toodangu vastavust nõuetele peale EÜ tüübiaktsiooni väljastamist ameti poolt, siis loetakse alghindamine läbituks.

#### **4.13 Puuduste kõrvaldamine**


- 4.13.1 Juhul kui ameti on teatanud tootjale, et tema kvaliteedijuhtimissüsteemis esinevad puudused vms ja on teinud ettepaneku nende kõrvaldamiseks, teeb tootja vastavad muudatused/täiendused ning edastab muudetud dokumentatsiooni kvaliteedijuhtimissüsteemi kohta ameti teenistujale uuesti hindamiseks.

#### **4.14 Puuduste kõrvaldamise kontroll**

- 4.14.1 Ameti teenistuja kontrollib tootja poolt edastatud dokumentatsiooni ning hindab, kas puudused on kõrvaldatud ning kvaliteedijuhtimissüsteemi võib pidada piisavaks, et tagada toodete vastavust nõuetele ka peale EÜ tüübiaktsiooni väljastamist ameti poolt.

#### **4.15 Alghindamise läbimise kinnituskiri**

- 4.15.1 Alghindamise läbimise kohta edastatakse ameti teenistuja poolt tootjale vastavasisuline allkirjastatud kinnituskiri, milles sisaldub teave tootja alghindamise läbimise kohta lisades juurde, millise õigusakti alusel alghindamine läbi viidi ning mis kuupäeval.
- 4.15.2 Juhul kui tootja ei taotle EÜ tüübiaktsiooni peale alghindamise kinnituskirja saamist 3 (kolme) aasta jooksul, tuleb tootjal läbida uus alghindamine ning tasuda selle eest uuesti ka riigilõiv.
- 4.15.3 Alghindamise läbinud tootja kohta tuleb ameti teenistujal lisada vastav teave ameti sõidukite tehnosakonna suletud kaustas „Tootja alghindamine“ olevasse tabelisse „Tootja alghindamise statistika“ (tehnosakonna tüübiaktsiooni ekspertide jaoks).

 <b>TRANSPORDIAMET</b>	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		OT_030_K1_J2_r2
	EÜ TÜÜBIKINNITUSEELNE TOOTJA ALGHINDAMINE		
	Kinnitamine: {regDateTime} nr {regNumber}	Koostaja: Rain Pomerants	5/5

#### 4.16 Otsus alghindamise mitteläbimise kohta

- 4.16.1 Juhul kui tootja kvaliteedijuhtimissüsteem ei ole piisav, et tagada toodete vastavust nõuetele peale EÜ tüübikinnituse väljastamist ameti poolt ja/või tootja ei ole toodangu vastavuse alghindamise protokollis viidatud puudused kõrvaldanud 90 kalendripäeva jooksul alates protokollide edastamise kuupäevast, teeb ameti teenistuja otsuse lugeda tootja alghindamise mitteläbinuks ja koostab selle kohta vastavasisulise otsuse tuginedes haldusmenetluse seaduses sätestatud nõuetele otsuse vormistamisel.
- 4.16.2 Alghindamise mitteläbinud tootja kohta tuleb ameti teenistujal lisada vastav teave ameti sõidukite tehnoosakonna suletud kaustas „Tootja alghindamine“ olevasse tabelisse „Tootja alghindamise statistika“ ( tehnoosakonna tüübikinnituse ekspertide jaoks).
- 4.16.3 Otsust alghindamise mitteläbimise kohta on tootjal õigus vaidlustada vastavalt haldusmenetluse seaduses sätestatud korrale.